

**Zeit ist Geld, Wissen ist Macht.
Mirakel® spart Zeit und verwaltet
Wissen.**

MIRAKEL®, das Informations- und Wissensmanagementsystem im Netzwerk, im Intranet und Internet.

Anwendungsbeispiele

- Vorschriften-, Normen- und Gesetzessammlungen
- Verwaltung von Projektdokumentation/ Schriftverkehr
- Verwaltung von Buchhaltungsdaten/ Auftragsverwaltung
- Hilfesystem für Service und Support
- Überwachung von beliebigen Datenquellen (Internet, CD-ROM, Datenlaufwerke)
- Presse- und Medienarchiv
- Qualitätskontrolle und -management
- Beherrschung der Informationsflut am Arbeitsplatz

Neu in MIRAKEL® 2.2

- CheckIn/ CheckOut, Versionierung
- Verlinkung von Dokumenten innerhalb von MIRAKEL® und zu Outlook (Termine, Aufgaben, Kontakte, Mails)
- automatische Aktualisierung für Datenverzeichnisse und Internetquellen
- Ergebnisexport als Datei oder Phrasenliste (auch als e-mail)
- verbesserte Schrifterkennung

Konfiguration

- Client-Server- Umgebungen mit MIRAKEL®-Server als zentrale Daten- und Rechteverwaltung
- Einzelplatzkonfiguration
- Intranet- und Internetkonfigurationen
- Zusatzmodule (Massenimport, Profisuche, Statistik, Thesaurus, ...)

**Brauchen Sie weitere Funktionen?
Dann fragen Sie uns:
MIRAKEL® kann mehr!**

Fakten

- Verwaltet unstrukturierte Informationsbestände wie Papier, MS- Office- Dateien, PDF, HTML, Videos, Sprache, ZIP, Mails, u.a.
- Fehlertolerante Suche im Volltext
 - Lesefehler der OCR
 - Schreibfehler
 - Adjektivierung, Substantivierung
 - Zusammensetzung und Aufzählung
 - Rechtschreibreform
- Treffermarkierung in Original- und Textansicht sowie Navigation zwischen den Treffern
- scannen, OCR, drucken, e-mail, Internet
- Unterstützung beliebiger SQL- Datenbanken
- Indizierung ganzer Festplatten, Netzwerke und Internet-Suiten

Nutzen

- mit Mirakel lesen- gezielte Auswertung auch großer Informationsbestände
- schnelle situative Verfügbarkeit von Informationen
- einfache, automatisierte Verwaltung multimedialer Dokumente
- keine proprietäre Datenverwaltung
- falsch abgelegte und nicht auffindbare Dokumente - das gibt es nicht!

Warum Liske?

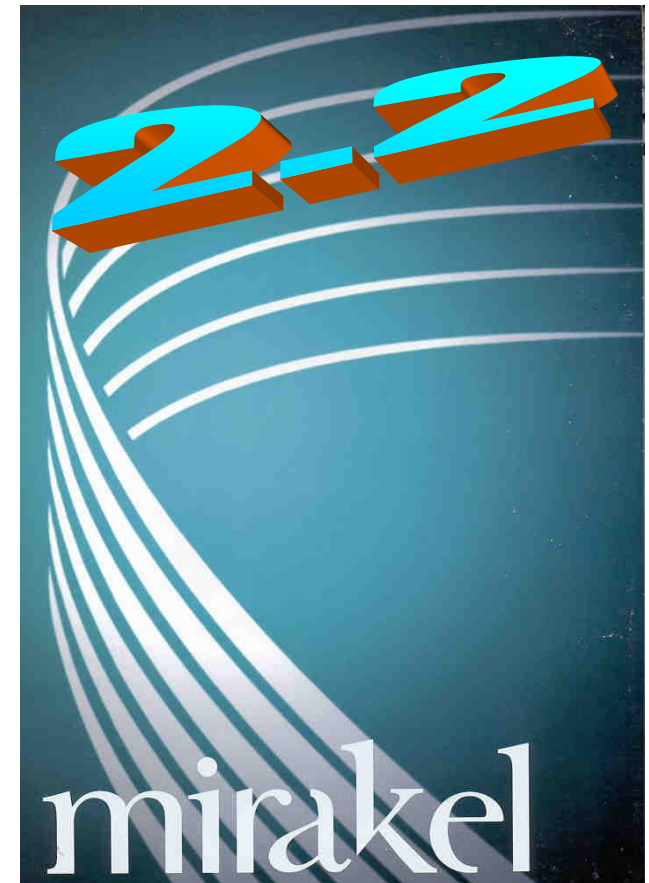
- seit 15 Jahren erfolgreich im Informations-, Wissens- und Dokumentenmanagement
- Partner von namhaften Unternehmen
- Service aus einer Hand: Konzept, Installation, Schulung, Wartung und Pflege
- fachkundige Beratung und Begleitung von der Idee bis zur fertigen Lösung



Liebknechtstraße 35
39108 Magdeburg
Telefon: 0391 74415 0
Fax: 0391 74415 13
Mail: mirakel@liske.de
Internet: <http://www.liske.de>



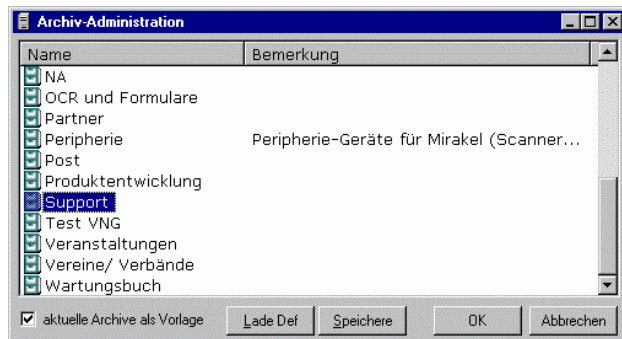
präsentiert:



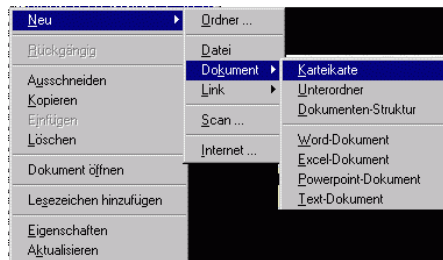
**das Informations- und Wissens-
managementsystem mit einer
intelligenten Volltextrecherche**

Wissensbasis anlegen und Daten importieren

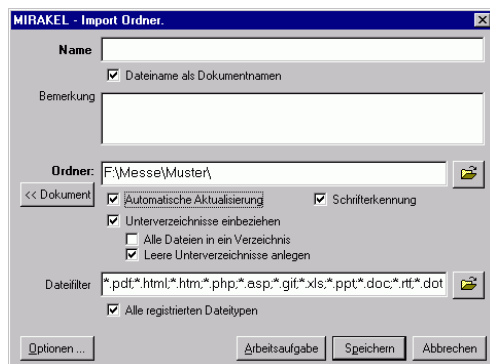
Aus den vorhandenen **Wissensbasen** ein passendes Muster auswählen und einen Namen vergeben. Alternativ ist eine benutzerspezifische Archivkonstruktion möglich.



Wissensbasis öffnen. MIRAKEL® legt automatisch einen ersten leeren Ordner an. Sie können sofort Daten importieren bzw. weitere Ordner anlegen.



Wählen Sie die Datei oder das Verzeichnis für den Import aus. Alles weitere macht MIRAKEL® für Sie.

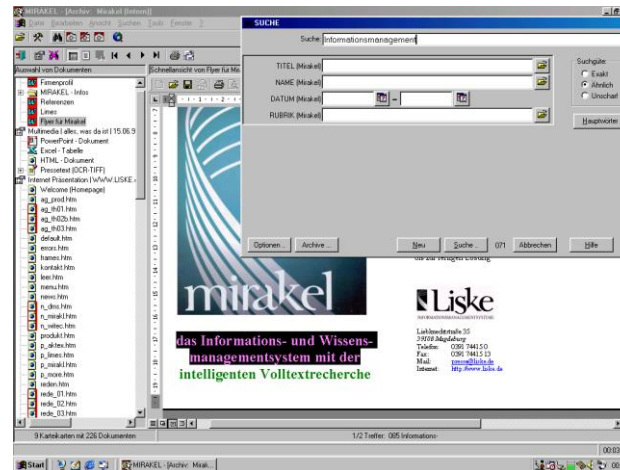


Die automatische Aktualisierung prüft die Quellen regelmäßig auf Änderungen und neue Daten.

Einfach ablegen mit Mirakel®!

Informationen finden

Suchtext eingeben, Suche starten: In der **Ergebnisliste** werden die Treffer farbig hinterlegt. Im ersten Dokument mit **Treffer** wird die Fundstelle (Phrase) **markiert**.



Die **Recherche** kann über die Ordnerfelder (Archivstruktur) und im Volltext laufen - auch über mehrere Archive. Die Ergebnisanzeige erfolgt separat pro Archiv.

Suchanfragen mit logischen Operatoren sind möglich. Mit der Profisuche als Zusatzmodul werden bis zu sechs Suchbegriffe verknüpft und geklammert.

Die **Rechercheergebnisse** können als Dateiliste (Treffersätze) oder als Dateistapel exportiert werden. Auch als ZIP komprimiert, auch als Anlage für Outlook.

Mirakel verwendet ein **einheitliches Anzeigesystem**, auch für heterogene Datenbestände. Alle Dokumente werden in einem integrierten Multi- Anzeigefenster dargestellt. Wahlweise in einer Schnellansicht als Text oder im Originalformat.

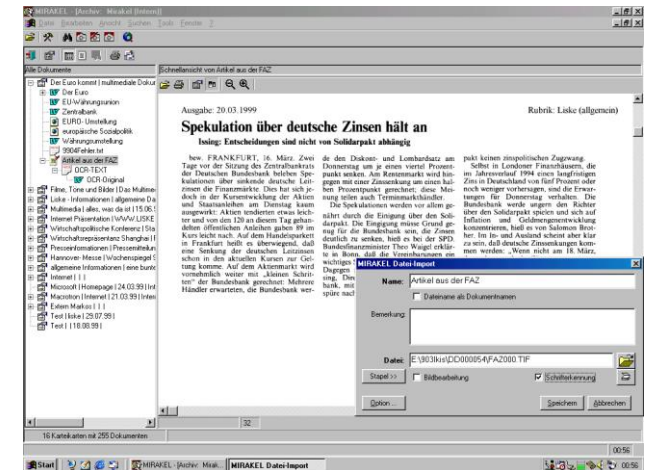
Für wichtige Dokumente erstellen Sie direkt aus MIRAKEL® einen Termin oder eine Aufgabe in Outlook und werden zielgerecht von Outlook erinnert.

Einstellungen – eine Vielzahl von Parametern ist arbeitsplatzspezifisch konfigurierbar und führt zu individuellen Anwendungsumgebungen.

Ergebnis: Nicht nur immer suchen, sondern immer finden!

Integriertes Scannen mit Schrifterkennung

Einen Zeitungsausschnitt, einen Brief oder ein Manuskript in einem Archiv ablegen, ohne manuelle Eingriffe und Zwischenschritte - einfach per Mausklick.



Und gleich beim **Scannen** auch noch die **Texterkennung** und die **Volltextindizierung** durchführen? Und das Ganze auch im Stapel? Und mit dem gleichen Ablauf auch für beliebige Dokumente des Dateisystems? Auch mehrere - völlig verschiedene - Dokumente bewältigt MIRAKEL® mit Bravour.

Wählen Sie im **Internet** die Startseite für Ihren Dateidownload und überlassen Sie den Rest MIRAKEL®. Wahlweise mit den Verknüpfungen zu anderen Servern, dem Download von Grafiken und Multimediadaten.

Und mit dem Zusatzmodul **MIRAKEL® Scan&Select** wird auch die Stapelverarbeitung ein Kinderspiel.

– typisch MIRAKEL® –

Mit dem MIRAKEL®-Server werden die Zugriffsmöglichkeiten auf die verschiedenen Wissensbasen optimiert. Standardprozesse laufen als Dienst auf dem Server.

So schön, einfach und effizient kann Informationsmanagement sein!

Viel Spass bei der Arbeit!